ПРОЛЕТАРЫІ ЎСІХ КРАІН, ЗЛУЧАЙЦЕСЯ!

КІРАЎНІЦТВА НАРОДНА-ГАСПАДАРЧАГА ЎЧОТА БССР

ІНФАРМАЦЫЙНЫ БЮЛЕТЭНЬ

№ 10 (48)

КАСТРЫЧНІК 1936 г.

МЕНСК—1936

ПРОЛЕТАРЫ ЎСІХ КРАІН, ЗЛУЧАЙЦЕСЯ!

КІРАЎНІЦТВА НАРОДНА-ГАСПАДАРЧАГА ЎЧОТА БССР

ІНФАРМАЦЫЙНЫ БЮЛЕТЭНЬ

№ 10 (48)

КАСТРЫЧНІК 1936 г.

МЕНСК—1936

1. Афіцыйны раздзел

ПАСТАНОВА № 945

Совета Народных Камісараў БССР

9 верасня 1936 г. *г. Менск.*

Аб частковай змене пастановы СНК БССР ад 28/IV—36 г. аб аператыўна-статыстычнай справаздачнасці па НК мясцовай прамысловасці.

У адпаведнасці з пастановай СНК СССР № 1251 ад 13/VII—36 г. „Аб учоце і справаздачнасці па капітальнаму будаўніцтву на 1936 г.“, Совет Народных Камісараў БССР пастанаўляе:

Адмяніць установленую пастановай СНК БССР ад 28/IV—36 г. (пратакол № 14) аператыўна-статыстычную справаздачнасць у частцы капітальнага будаўніцтва па НК мясцовай прамысловасці, а іменна:

ф. № 13—„Выкананне плана капітальных работ“;

ф. № 10-а—„Вытворчасць капітальных работ“;

ф. № 10-б—„Справаздача аб адміністрацыйных выдатках“;

ф. № 5„—Справаздачная картка па выкарыстанню машын і механізмаў“;

ф. № 2-а—„Рух абсталявання да ўстаноўкі“.

ф. № 2-б—„Рух асноўных матэрыялаў для капітальных работ“

і форму—„Дынаміка элементаў каштоўнасці будаўніцтва“.

Нам. старшыні Совета Народных
Камісараў БССР А. Любовіч.

Кіраўнік спраў Совета Народных
Камісараў БССР І. Лук'янчык

ПАСТАНОВА № 982

Совета Народных Камісараў БССР

17 верасня 1936. *гор. Менск.*

Аб парадку зацверджання і публікацыі бухгалтарскіх адчотаў і балансаў дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарчых органаў і прадпрыемстваў рэспубліканскага і мясцовага падпарадкавання.

У адпаведнасці з пастановай СНК СССР за 29 ліпеня 1936 года № 3165, Совет Народных Камісараў БССР пастанаўляе:

Устанавіць наступны парадак зацверджання і публікацыі бухгалтарскіх адчотаў і балансаў дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарчых органаў і прадпрыемстваў рэспубліканскага і мясцовага падпарадкавання:

1. Гадавыя бухгалтарскія адчоты і балансы прадпрыемстваў, уваходзячых у склад трэстаў і іншых гаспадарчых органаў, разглядаюцца і зацвярджаюцца кіраўнікамі апошніх у тэрмін, забяспечваючы своечасовае складанне і прадстаўленне гэтымі органамі зводных справаздач і балансаў.

2. Гадавыя бухгалтарскія адчоты і балансы трэстаў і самастойных прадпрыемстваў рэспубліканскага падпарадкавання зацвярджаюцца наркомамі, або іх намеснікамі па належнасці. Бухгалтарскія адчоты кааперацыі зацвярджаюцца адпаведнымі рэспубліканскімі кааперацыйнымі саюзамі.

3. Гадавыя балансы і адчоты па прадпрыемствах і арганізацыях мясцовага падпарадкавання зацвярджаюцца адпаведнымі раённымі выканаўчымі камітэтамі альбо горсоветамі па належнасці.

4. Заключныя балансы і рахункі прыбыткаў і страт публікуюцца гаспадарчымі і кааперацыйнымі органамі рэспубліканскага падпарадкавання (у тым ліку самастойнымі прадпрыемствамі, непасрэдна падпарадкаванымі наркаматам і цэнтральным установам) у выглядзе спецыяльнага дадатку ў газеце „Звязда“ не пазней 2-дэкаднага тэрміна са дня канчатковага зацверджання баланса.

Ведамствам, якім падпарадкаваны паказаныя органы, прадастаўляецца права аслабаняць іх па ўзгадненню з НК Фінансаў ад абавязковай публікацыі гадавых адчотаў і балансаў.

Публікацыя балансаў арганізацый і прадпрыемстваў мясцовага падпарадкавання, а таксама прадпрыемстваў, уваходзячых у склад трэстаў і іншых гаспадарчых органаў, не абавязкова.

Пярвічныя кааператывы абавязаны публікаваць свае балансы толькі найбольш моцныя з іх. Спіс такіх каапера-

тываў штогодна ўстанаўліваецца рэспубліканскімі каапера-цыйнымі саюзамі па ўзгадненню з НК Фінансаў.

6. Абавязаць наркаматы і цэнтральныя ўстановы неадкладна даслаць усім падпарадкаваным трэстам і прадпрыемствам зацверджанае СНК СССР „Палажэнне аб бухгалтарскіх адчотах і балансах“ і інструкцыю НК Фінансаў СССР па ўжыванню гэтага палажэння.

Нам. старшыні Совета Народных
Камісараў БССР А. Любовіч

Кіраўнік спраў Совета Народных
Камісараў БССР І. Лук'янчык

ЗАГАД № 422

па Народнаму Камісарыяту Аховы Здароўя БССР

27 верасня 1936 г. *г. Менск*

Пастановай СНК СССР ад 20 ліпеня 1936 г. за № 1326 правядзенне перапісу насельніцтва ў стацыянарных лекавых установах (бальніцы, санаторыі, дзіцячыя дамы) ускладаецца на адміністрацыю паказаных устаноў. У сувязі з гэтым загадваю:

1. Усім райгорздравам прадставіць раённаму інспектару народна-гаспадарчага ўчота не пазней 15 кастрычніка вычэрпальныя спісы паказанага тыпу ўстаноў з паказаннем дакладнага адраса, якія знаходзяцца на тэрыторыі вашага раёна, незалежна ад таго, падпарадкаваны яны непасрэдна Райздраву ці непасрэдна НКЗдраву; адначасова копію спіса даслаць у НКАЗБ.

2. Абавязаць усіх кіраўнікоў вышэйпаказаных устаноў паведаміць інспектару народна-гаспадарчага ўчота прозвішча асобы, адказнай за правядзенне перапісу па данай установе, прычым ва ўстановах, маючых звыш 150 коек, акрамя назначэння адказнай асобы за правядзенне перапісу, кіраўнік установы вызначае з складу персанала патрэбную колькасць асоб для правядзення перапісу з разліку, прыкладна, адну на 150 чал.

Увага: Па г. г. Менску, Віцебску, Гомелю, Полацку, Лепелю, Слуцку і Мазыру спісы прадстаўляюцца гарадскому інспектару народна-гаспадарчага ўчота.

3. Абавязаць кіраўнікоў устаноў вызначаных для правядзення перапісу асоб безагаворачна выслаць на інструктаж па запатрабаванню інспектара народна-гаспадарчага ўчота.

4. Агульнае кіраўніцтва гэтай справай ускладаецца на т. *Говара*.

Нам. Наркома Аховы Здароўя БССР Нейштадт

ЗАГАД №177

па Кіраўніцтву Народна-Гаспадарчага Ўчота БССР

ад 25-га верасня 1936

Пры абследаванні становішча работы Плешчаніцкай райінспектуры высветлена недапушчальная халатнасць райінспектара да выканання плана работ і адсутнасць працдысцыпліны, што бачна з наступнага:

1. Сельсовецкія карты не вывераны і спісы насялённых пунктаў да гэтага часу не скончаны і не правераны, па 4-х сельсоветах перапісны штат не падабран.

2. Яўка на работу ў інспектуру замест 9-ці гадзін раніцы—у 10 гадзін.

3. Матэрыял і справы (як спіс насялённых пунктаў) знаходзяцца пасля работы на вокнах.

4. Сельсоветам спушчаны кнігі пярвічнага ўчота не пранумараваныя і не прашнураваныя.

5. Кніга асноўных паказчыкаў выканання народна-гаспадарчага плана раёна не заведзена.

Усё гэта ўказвае на нядбайныя адносіны да сваіх прамых абавязкаў і безадказнасць да даручанай справы; у выніку чаго інспектура знаходзіцца ў апошнія месяцы ў 3 і 4-х катэгорыі.

За халатныя адносіны да сваіх абавязкаў абвясціць райінспектару т. *Балваненко* вымову.

Прапанаваць т. *Балваненко* ў бліжэйшыя дні знішчыць паказаныя недахопы.

Начальнік Кіраўніцтва Наргасучота БССР **Владзімірскі**

ЗАГАД № 178

па Кіраўніцтву Народна-Гаспадарчага Ўчота БССР

ад 28-га верасня 1936 года

Праверкай становішча работы па вымярэнню ўраджаю бульбы ў 1936 г. па Халопеніцкаму раёну, праведзенаму раз'язным інструктарам КНГУ БССР т. *Ліхадзіеўскім*, устаноўлена, што з боку райінспектара т. *Майсеенко* праяўлены недапушчальныя адносіны да гэтай важнейшай работы, атрымаўшыя свой выраз у наступным:

1. Тав. *Майсеенко,* не правёўшы інструктажа ўчастковых інспектароў па вымярэнню ўраджаю бульбы, накіраваў іх у калгасы для правядзення работы. Прычым гэта работа ў Халопеніцкім раёне пастаўлена ўпершыню, і ўчастковым інспектарам гэткая была зусім не знаёма.

2. Тав. *Майсеенко* ні аднаго разу не выязджаў у вылучаныя калгасы па вымярэнню ўраджаю бульбы для праверкі ходу работы ў той час, як згодна оргплана па вымярэнню, райінспектар павінен наведваць не менш 2-х разоў кожны вымяраемы калгас у час вымярэння.

У выніку пры праверцы работы на месцы ў калгасе т. *Ліхадзіеўскім,* работа па вымярэнню ўраджаю бульбы ўчастковым інспектарам т. *Жукавым* праводзілася з грубымі скажэннямі інструкцыі як пры ўзяцці проб, так і пры вызначэнні вагі з узятых проб. Вага проб вызначалася ім „на вока“, кашолкамі, у той час як вага проб павінна быць устаноўлена самым дакладным чынам (да дзесятых кілограма) на праверaных вагах. Участковы інспектар т. *Жукаў* нават не ведаў, якім чынам і чым (пяціметравай рэйкай) трэба браць пробы. Зразумела, што ў выніку гэткай „работы“ такі матэрыял можа прынесці дзяржаве толькі шкоду.

Такое становішча магло стварыцца толькі з прычыны фармальна-бюракратычных і несур‘ёзных адносін, да работы з боку райінспектара т. *Майсеенко,* які ў першую чаргу нясе за яе адказнасць.

На падставе вышэйпрыведзеных фактаў, за праяўленыя фармальна-бюракратычныя адносіны да работы па вымярэнню ўраджаю бульбы інспектару Наргасучота Халопеніцкага раёна т. *Майсеенко* абвяшчаю суровую вымову і папярэджваю, што ў выпадку паўтарэння падобных з‘явішч будуць прыняты больш суровыя меры спагнання.

Гэты загад абвясціць усім работнікам райінспектур і ўчастковым інспектарам.

Начальнік Кіраўніцтва Наргасучота БССР **Владзімірскі.**

Указанні да складання раённага арганізацыйнага плана падрыхтоўкі і правядзення ўсесаюзнага перапісу насельніцтва 1937 года.

Агульныя ўказанні.

Арганізацыйны план падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва па раёну складае раённы інспектар Наргасучота. План складаецца не менш, як у двух экземплярах, якія прадстаўляюцца асабіста райінспектарам праз Бюро перапісу насельніцтва начальніку КНГУ БССР для зацверджання.

Адзін экземпляр зацверджанага оргплана зварачваецца райінспектару для выканання, а другі застаецца ў Бюро перапісу насельніцтва для кантроля за ходам выканання.

Тэрмін прадстаўлення оргплана па вашаму раёну—адначасова з вашым прыездам на інструктаж.

Увага: Оргплан павінен быць надрукаван на машынцы і праверан пасля надрукавання.

2. Як правіла, усе графы оргплана, за выключэннем гр. 6, павінны быць запоўнены пры самым складанні оргплана і іменна тым зместам, які дан у загалоўку граф; незапоўненымі могуць быць гр. 3, 4, 5 толькі ў тым выпадку, калі па данай рабоце не даны інструкцыйныя ўказанні і не вызначаны бюро перапісу насельніцтва тэрміны для яе выканання. -

Графа 6 служыць для адзнак тэрміна фактычнага выканання работы і якасці.

Увага: Ацэнка выкананай работы даецца для работнікаў інспектуры райінспектарам, а па інспектуры ў цэлым (ацэнка работы райінспектара)—Бюро перапісу насельніцтва.

Інфармацыя аб данай Бюро перапісу ацэнцы кожнай работы і аб тэрмінах выканання будзе праводзіцца праз „Бюлетэнь Кіраўніцтва“ ці праз спецыяльныя бюлетэні Бюро перапісу насельніцтва.

3. У оргплан раёна ўключаюцца ўсе падрыхтоўчыя да перапісу насельніцтва работы, незалежна ад таго, ці выкананы яны ўжо, ці яшчэ павінны быць выкананы.

4. Тэрміны, вызначаныя Бюро перапісу насельніцтва для вашага раёна па выкананню кожнай работы, з'яўляюцца максімальнымі і ніякія адтэрміноўкі не могуць мець месца.

У межах вызначаных тэрмінаў райінспектар вызначае кожнаму выканаўцу (у залежнасці ад выконваемай работы, яе аб'ёму і іншых прычын) асобыя тэрміны, напрыклад: тэрміны для складання пасялённых карт па I інспектарскаму ўчастку, распалажанаму вакол раённага цэнтра, і які ўключае ў сябе 4 сельсоветы, будзе некалькі іншы, чым тэрмін для III інспектарскага ўчастка, які распалажан далёка ад

райцэнтра і ўключае ў сябе 6 сельсоветаў. Ясна, што інспектар І участка пры роўных іншых умовах можа выканаць работу хутчэй, чым інспектар III участка.

5. Тэрміны вызначаюцца выканаўцам з такім разлікам, каб заставаўся час на праверку і выпраўленне.

6. У працэсе выканання кожнай работы павінна быць праведзена райінспектарам праверка з мэтай высвятлення:

а) ці прыступлена да выканання задання ў вызначаны тэрмін;

б) ці дакладна зразумеў выканаўца мэту і тэхніку данай работы.

7. Пры пастаноўцы работы абавязкова праводзіцца інструктаж і праверка ведаў інструктуемых.

Увага: Калі для райінспектара ў інструкцыі акажацца незразумелым якое-небудзь пытанне, ён абавязан да інструктажа высветліць яго ў Бюро перапісу насельніцтва. Запытанне пасылаецца, у залежнасці ад вызначанага для данай работы часу, па пошце ці здаецца па тэлеграфу і тэлефону.

8. Не адпавядаючыя для данага раёна пункты райінспектар у свой аргплан не запісвае, але нумарацыю застаўшыхся пунктаў захоўвае тую, якая дадзена ў далучаемай схеме. Напрыклад: для раёнаў, у якіх адсутнічаюць горпаселішчы, пункт 10 у аргплан не запісваецца, але наступны пункт будзе не 10, а 11. Калі райінспектар знойдзе патрэбным уключыць у свой аргплан такі пункт, які не прадугледжан схемай, то ён яго ўключае пад нумарам з літарай, напрыклад: 11-а, 13-а і г. д.

Значэнне паасобных пунктаў.

9. Пункт 4. Для таго, каб была магчымасць правесці правільна разбіўку раёна на інструктарскія і шчотныя ўчасткі, неабходна паказаць па кожнаму насялённаму пункту, запісанаму на сельсовецкай карце, колькасць душ насельніцтва. Даныя бяруцца са спіса насялённых пунктаў.

Увага І. У спісах насялённых пунктаў некаторых раёнаў па частцы насялённых пунктаў не паказана колькасць насельніцтва. У гэтых выпадках неабходна папярэдне праставіць колькасць насельніцтва па кожннаму насялённаму пункту, паказанаму ў спісу, і толькі пасля гэтага пераносіць на карту.

Увага II. Спіс насялённых пунктаў райінспектар павінен мець пры сабе на інструктажы для таго, каб была магчымасць зрабіць выпраўленне ў спісу насялённых пунктаў, якія маюцца ў Бюро перапісу насельніцтва.

10. Пункт 5. За час ад сканчэння складання насялённых карт да пачатку перапісу могуць быць змены ў насялённых пунктах, напрыклад: сцягванне хутараў, пабудова часовых жылых будынкаў і г. д., таму неабходна паставіць пільны нагляд за ўсімі зменамі ў складзе насялённых пунктаў.

11. Пункт 6. Аб усіх зменах у складзе насялённых пунк-

таў ці аб адсутнасці іх, інспектар паведамляе Бюро перапісу насельніцтва 5/X, 5/XI, 5/XII і 20/XII.

12. Пункт 11. Указанне будзе дадзена дадаткова.

13. Пункт 18. На інструктаж раінспектар павінен прыбыць у Менск ______ кастрычніка. Аб часе і месцы інструктажа ўчастковых інспектароў будзе паведамлена дадаткова.

Інструктаж кантралёраў-інструктароў і шчотчыкаў праводзіцца ўчастковымі інспектарамі з 1 па 15 снежня. Выбар месца для правядзення інструктажа неабходна правесці з такім разлікам, каб кантралёры-інструктары і шчотчыкі на час інструктажа не адрываліся ад сваёй сталай работы.

На інструктажы кантралёраў-інструктароў і шчотчыкаў павінен прысутнічаць раінспектар не менш, як у адной трэці сельсоветаў.

14. Пункт 19. Разбіўка тэрыторыі раёна і сельсоветаў на інструктарскія ўчасткі праводзіцца наступным чынам: на сельсовецкай карце, на якой нанесены ўсе насялённыя пункты, і па кожнаму насялённаму пункту паказан лік насельніцтва, праводзяцца алоўкам межы будучага ўчастка з такім разлікам, каб на кантралёра-інструктара ў сярэднім па вашаму раёну прыходзілася ______ душ насельніцтва. Пры гэтым улічваецца сувязь паміж асобнымі паселішчамі (дарогі), адлегласць аднаго насялённага пункта ад другога і велічыня насялённых пунктаў.

Увага: Інструктарскі ўчастак, у склад якога ўваходзіць нязначная колькасць буйных насялённых пунктаў, можа мець некалькі больш насельніцтва, чым участак, які складаецца з дробных насялённых пунктаў.

Кожнаму кантралёру-інструктару павінна быць выдана сельсовецкая карта з межамі яго ўчастка. З гэтага выцякае, што на сельсовет патрэбна мець столькі карт, колькі ў ім будзе кантралёраў-інструктароў.

Участковаму ўпаўнаважанаму выдаецца карта яго ўчастка, на якой павінны быць нанесены межы інструктарскіх участкаў.

15. Горпаселішчы вашага раёна разбіваюцца на:

Назва горпаселішча	Перапісных аддзелаў	У іх арганізуецца		Увага
		Інструктарскіх участкаў.	Шчотных участкаў	

16. Пункт 22. Разбіўка інструктарскіх участкаў на шчотныя ўчасткі праводзіцца па сельсовецкіх картах, на якіх ужо нанесены ўсе насялённыя пункты, і па кожнаму з іх паказана колькасць насельніцтва, але межы шчотных участкаў на карту не наносяцца ў сувязі з тым, што ў значнай частцы выпадкаў гэта зрабіць будзе немагчыма.

Пры разбіўцы на шчотныя ўчасткі трэба ўлічваць адлегласць паселішч, уваходзячых у шчотны ўчастак. Адлегласць патрэбна выбіраць па дарогах найменшую. У выніку разбіўкі складаецца дадатак 1-ы. Запаўненне формы дадатка 1-га праводзіцца наступным чынам: напрыклад, нам патрэбна разбіць на шчотныя ўчасткі наступныя насялённыя пункты:

Хутар Зялёны	6	душ насельніцтва
Хутары Падгарэлыя	313	" "
Вёска Машкавічы	75	" "
Хутар Забароддзе	10	" "
Вёска Залоззе	102	" "
	506	душ насельніцтва

Пры норме 180 чалавек на шчотчыка, даныя паселішчы можна разбіць на тры шчотныя ўчасткі. Запіс будзе мець, прыкладна наступны выгляд:

№№ шчотных участк.	Назва насялённых пунктаў, уваходзячых у шчотны ўчастак	Прыкладная колькасць насельніцтва.	Час правядзення кантрольнай праверкі і асобыя ўказанні	Прозвішча шчотчыкаў	Іх адрасы
1	Хутар Зялёны . . Хутары Падгарэлыя	6 150	Кантралёру-інструктару паказаць межы паміж 1 і 2 шчотным участкам...снежня Кантрольная праверка 7/1 1937 г.	Мацкевіч М. Н.	Хутары Падгарэлыя
2	Хутары Падгарэлыя	157	Кантрольныя абходы 7 и 8 студзеня	Зенькевіч А. П.	Вёска Машкавічы
3	Вёска Машкавічы Хутары Забароддзе . . . . . . Вёска Залоззе . .	77 10 102	Кантрольная праверка 7 і 8 студзеня	Забарэвіч Т. В.	Вёска Машкавічы

Прыблізна такім-жа чынам праводзіцца разбіўка горпаселішч на інструктарскія і шчотныя ўчасткі, толькі замест спіса насялённых пунктаў бярэцца спіс домаўладанняў. Разбіўку на інструктарскія ўчасткі патрэбна рабіць з такім разлікам, каб ва ўчастак уключаліся цэлыя кварталы, але могуць быць выпадкі (у буйных гарадах), калі адзін квартал будзе мець 2 інструктарскіх участкі.

17. Аб парадку запаўнення пунктаў: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 указанні будуць дадзены на інструктажы.

Астатнія пункты тлумачэнняў не патрабуюць.

ЧВА начальніка Бюро перапісу
насельніцтва КНГУ БССР Кубан

Арганізацыйны план падрыхтоўкі і правядзення ўсесаюзнага перапісу насельніцтва 1937 года

Па..............................раёну

№№ п/ч	Назва работ і мерапрыемстваў	Выканаўцы	Час: пачатку	Час: сканчэння	Фактычнае выкананне і якасць
	I. Складанне спісаў насялёных пунктаў, схематычных карт раёнаў і сельсаветаў і спісаў калгасаў, прадпрыемстваў, устаноў і арганізацый				
1	Праверка ў натуры спісаў насялённых пунктаў, атрыманых ад Бюро перапісу насельніцтва.				
	Па I інспектарскаму ўчастку				
	Па II інспектарскаму ўчастку				
	і г. д.				
2	Канчатковая выверка спісаў насялённых пунктаў з указаннем па кожнаму насялённаму пункту ліку гаспадарак і насельніцтва.				
	Па I інспектарскаму ўчастку				
	Па II інспектарскаму ўчастку				
	і г. д.				
3	Складанне схематычных карт, планаў гарадоў і гарадскіх паселішч:				
	а) карта раёна				
	б) карты сельсоветаў				
	в) план горада				
4	Выверка карт раёна і сельсоветаў паданых спісаў насялённых пунктаў і нанясенне на карты даных аб колькасці насельніцтва па кожнаму насялённаму пункту				
5	Выданне пастановы РВК, абавязваючай старшынь сельсоветаў паведамляць штомесячна 1-га чысла, а ў снежні 15-га чысла, аб усіх зменах у складзе насялённых пунктаў				
6	Утачненне спіса насялённых пунктаў:				
	у кастрычніку				
	у лістападзе				
	у снежні				

№№ п/ч	Назва работ і мерапрыемстваў	Выка- наўцы	Час		Фактычнае выкананне і якасць
			па- чатку	скан- чэння	
7	Паведамленне Бюро перапісу насельніцтва КНГУ БССР аб усіх зменах у складзе насялённых пунктаў альбо аб адсутнасці іх:				
	У кастрычніку				
	У лістападзе				
	У снежні				
8	Складанне пасялённых карт:				
	Па I інспектарскаму ўчастку				
	Па II інспектарскаму ўчастку				
	і г. д.				
9	Праверка на месцы ў сельсоветах правільнасці складання пасялённых карт па сельсоветах				
10	Складанне спісаў домаўладанняў па				
11	Даць указанне Райздраву, РайАНА, Райсабезу і інш. арганізацыям, маючым у сваім веданні хворых у бальніцах і клініках, адпачываючых у санаторыях і дамах адпачынку, дзяцей, знаходзячыхся ў дамах мацеры і дзіцяці, у дамах дзіцяці, у яслях санаторнага тыпу, выхавальнікаў дзіцячых дамоў, а таксама інвалідаў, знаходзячыхся ў дамах інвалідаў, прадставіць вычарпальныя спісы ўказанага тыпу ўстаноў з указаннем падрабязнага адрасу месцазнаходжэння кожнай установы.				
12	Атрымаць ад Бюро перапісу насельніцтва КНГУ БССР:				
	а) Спісы паказанага ў п. 11 тыпу ўстаноў, знаходзячыхся ў веданні Трансупра НКШЗ, ЦК Чырвонага Крыжу і ЦСПСБ;				
	б) Спісы ўстаноў і домаўладанняў, у якіх перапіс праводзіцца ў асобым парадку.				
13	Складанне спісаў:				
	а) Усіх прамысловых, транспартных будаўнічых і іншых прадпрыемстваў, а таксама ўстаноў і арганізацый, незалежна ад велічыні і прыналежнасці іх.				
	Па I інспектарскаму ўчастку				

№№ п/ч	Назва работ і мерапрыемстваў	Выканаўцы	Час		Фактычнае выкананне і якасць
			пачатку	сканчэння	
	Па II інспектарскаму ўчастку . . . . і г. д. б) Усіх калгасаў: Па I інспектарскаму ўчастку . . . . Па II інспектарскаму ўчастку				
14	Праверка спісаў прамысловых, транспартных, будаўнічых і іншых прадпрыемстваў, складзеных у Бюро перапісу насельніцтва: Па I інспектарскаму ўчастку . . . . Па II інспектарскаму ўчастку . . . . і г. д.				
	II. Падбор і падрыхтоўка кадраў **А. Падбор кадраў**				
15	Падабраць і прадставіць праз КНГУ БССР у СНК БССР зацверджаныя прэзідыумам РВК кандыдатуры памочнікаў райупаўнаважанага і ўчастковых упаўнаважаных і ўпаўнаважаных па гораду				
16	Вызначыць кандыдатуры памочнікаў участковага ўпаўнаважанага . . . чал., кантралёраў—інструктароў . . . . чал., шчотчыкаў . . . чал. і рэзерв . . . чал. і прадставіць прэзідыуму РВК для зацверджання.				
17	Даць указанне кіраўнікам устаноў, паказаных у п. п. 11 і 12, прадставіць спісы асоб, адказных за правядзенне перапісу				
	Б. Падрыхтоўка кадраў				
18	Інструктаж перапіснога персанала праводзіцца ў наступным парадку: а) райупаўнаважаных . . . . б) участковых упаўнаважаных . . . в) намеснікаў участковых упаўнаважаных, інструктароў - кантралёраў, шчотчыкаў, а таксама шчотчыкаў і кантралёраў-інструктароў бальніц, дзетдамоў і інш. устаноў, паказаных у п. п. 11 і 12. Па . . . . сельсовету . . . Па . . . . сельсовету . . . Па гораду . . . . горупаўнаважаных	Бюро перапісу насельніцтва			

№№ п/ч	Назва работ і мерапрыемстваў	Выканаўцы	Час		Фактычнае выкананне і якасць
			пачатку	сканчэння	
	На інструктажы прысутнічае: а) у . . . . . сельсоветах тав. . . . б) у . . . . . сельсоветах тав. . . .				
	III. Разбіўка тэрыторыі раёна і сельсоветаў, інструктарскія ўчасткі і шчотныя ўчасткі				
	Па І інспектарскаму ўчастку . . . . Па II інспектарскаму ўчастку . . . і г. д.				
19	Нанясенне на раённую і сельсовецкія карты межаў перапісных аддзелаў і інструктарскіх участкаў				
20	Капіроўка карт: а) раённых карт для кожнага перапіснога аддзела з нанясеннем межаў інструктарскіх участкаў . . . . б) сельсовецкіх карт для кожнага інструктарскага ўчастка данага сельсовета . . . . Участковы ўпаўнаважаны І перапіснога аддзела Участковы ўпаўнаважаны II перапіснога аддзела і г. д.				
21	Нанясенне на план па гор . . . . . межаў перапісных аддзелаў				
22	Зрабіць разбіўку тэрыторыі: а) па сельсовецкіх картах інструктарскага ўчастка на шчотныя ўчасткі (дадатак І) . . . . б) па планах горпаселішч і спісах домаўладанняў на інструктарскія ўчасткі і шчотныя ўчасткі (дадатак 2).				
23	Скласці ведамасць размеркавання фармуляраў перапісу, выдачы пасведчанняў і нагрудных значкоў (дадатак 3 і 4)				
24	Загатоўка пасведчанняў для перапіснога персанала				
25	Дадатковы інструктаж кантралёраў-інструктароў, шчотчыкаў, праверка ведаў і выдача фармуляраў перапісу, пасведчанняў і нагрудных значкоў і складанне распісання парадка правядзення кантрольнай праверкі.				

№№ п/ч	Назва работ і мерапрыемстваў	Выканаўцы	Час		Фактычнае выкананне і якасць
			па-чатку	скан-чэння	
	Па І-му перапіснаму аддзелу:				
	а) інструктарскія ўчасткі № 1, 2, 3, 4, 5 у				
	б) інструктарскія ўчасткі №№ 6, 7, 8 у				
	Райупаўнаважаны і ўчастковы ўпаўнаважаны І перапіснога аддзела.				
	в) інструктарскія ўчасткі № 9, 10, 11, 12 у				
	Райупаўнаважаны і ўчастковы ўпаўнаважаны II перапіснога аддзела.				
	Інструктарскія ўчасткі і г. д.				
26	Устанаўленне межаў у натуры і азнаямленне з участкам праводзіцца:				
	а) Па сельскіх мясцовасцях (гл. дадатак 1)				
	б) Па гораду				
	IV. Масава-растлумачальная работа				
27	Масава-растлумачальная работа аб значэнні і парадку правядзення перапісу насельніцтва праводзіцца (гл. дадатак 5)				
28	Інструктаж удзельнікаў правядзення масава-растлумачальнай работы аб значэнні перапісу:				
	райінспектар				
	V. Правядзенне перапісу.				
29	У час правядзення перапісу і кантрольнай праверкі, г.зн. з 1 па 11 студзеня ўключна, райупаўнаважаны і яго памочнікі ўчастковыя ўпаўнаважаныя альбо іх памочнікі праводзяць праверку пачатку работы, правільнасці запаўнення перапіснога ліста шчотчыкамі і работы кантралёраў-інструктараў.				
	Нам. райупаўнаважанага т. . . . . . перапіснога аддз . . . . . . інстр. уч.				
	" " . . . . " "				
	Райупаўнаважаны т. . . . . перапісн. аддз. . . . . інстр. уч.				
	" " . . . . " "				
	На час раз'ездаў, райупаўнаважанага замяшчае намеснік райупаўнаважанага т.				

<table>
<tr><th rowspan="2">№№ п/ч</th><th rowspan="2">Назва работ і мерапрыемстваў</th><th rowspan="2">Выканаўцы</th><th colspan="2">Час</th><th rowspan="2">Фактычнае выкананне і якасць</th></tr>
<tr><th>пачатку</th><th>сканчэння</th></tr>
<tr><td>30</td><td>Уч. упаўнаваж. . . . перапісн. аддз. т. . . . .
у сваім аддзеле . . . . інстр. уч.
„ . . . . . . „ „
і г. д.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>31</td><td>Складанне ўч. упаўнаважанымі расписання праверкі кантралёрамі-інструктарамі работы шчотчыкаў . . . .

VI. Тэрміновыя данясенні аб ходзе перапісу насельніцтва.

Кантралёры-інструктары пасылаюць участковаму ўпаўнаважанаму тэрміновае данясенне па форме.
<table>
<tr><th>Усяго шчотных участкаў</th><th>Лік шчотных участкаў, закончыўшых перапіс</th><th>Перапісана насельніцтва абодвых полаў ва ўчастках, у якіх перапіс скончан</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
</table>
Кантралёры-інструктары:
1. Інструкт. участак . . . .
(паказаць спосаб перадачы паведамленняў: асабіста, тэлефон, нарачны)
2. Інструкт. уч . . . .
і г. д.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>32</td><td>Участковыя ўпаўнаважаныя пасылаюць райупаўнаважанаму паведамленні па форме, паказанай у п. 31.

Увага: Гарадскія ўпаўнаважаныя паведамляюць ітогі асобна па гораду і асобна па сялу.

Участковыя ўпаўнаважаныя:
I. Перапіснога аддзела . . . .
(паказаць спосаб перадачы: асабіста, тэлефон, нарачны, тэлеграф)
II. Перапіснога аддзела . . . . . .
і г. д.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>33</td><td>Райупаўнаважаны НКГУ БССР пасылае паведамленне па тэлеграфу і адначасова высылае паведамленне па пошце. Паведамленне пасылаецца асобна па гарадскіх паселішчах і асобна па сельскіх.

Увага: тэлеграмы пасылаюцца толькі шыфраваныя.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Раённы ўпаўнаважаны________хатні адрас________

Памочнік райупаўнаважанага________хатні адрас________

Штаб райупаўнаважанага________тэлефон №________

Сродкі перасоўвання { 1) Райупаўнаважанага—конь РВК з____па____
2) Нам. райупаўнаваж. „ ____з____па____

Інструктарскіх участкаў________

Шчотных участкаў________

Рэгістратарскіх участкаў________

Перапісны аддзел (сельскі) складаецца з________с/советаў

Участковы ўпаўнаважаны________хатні адрас________

Памочнік участковага ўпаўнаважанага________хатні адрас________

Сродкі перасоўвання: { 1) Уч. упаўнаваж.—конь ____с/с____з____па
2) Нам. упаўнаваж. „ ____з____па____

Штаб________тэлефон №________

Інструктарскіх участкаў________

Шчотных участкаў________

Рэгістратарскіх участкаў________

1. Інструктарскі ўчастак №________

Сельсовет________

Прыкладны лік ________гаспадарк.________насельніцтва

Кантралёр-інструктар________хатні адрас________

Сродкі перасоўвання кантр.-інструктара: конь калгаса____з____па____

Штаб________тэлефон №№________

Шчотных участкаў________

№№ шчотных участкаў	Назва насялённых пунктаў, уваходзячых у шчотны ўчастак	Прыкладная кольк.		Час правядзення кантрольнай праверкі і асобыя ўказанні	Прозвішча шчотчыкаў	Іх адрас
		Гаспадарак	Насельніцтва			
1	2	3	4	5	6	7

Перапісны аддзел (сельскі) складаецца з________с/советаў

Участковы ўпаўнаважаны________хатні адрас________

і г. д., як па 1 перапіснаму аддзелу.

Дадатак 2

——Перапісны аддзел (гарадскі) складаецца з ———— кварталаў і ———— вуліц.

Горупаўнаважаны т. ———— службовы адрас ————

тэл. № ———— хатні адрас ————

Нам. горупаўнаважанага т. ———— службовы адрас ————

тэл. № ———— хатні адрас ————

Ш т а б ————

Інструктарскіх участкаў ———— шчотных участкаў ————

I. Інструктарскі ўчастак

Кантралёр-інструктар т. ———— службовы адрас ————

тэл. № ———— хатні адрас ———— тэл. № ————

Шчотных участкаў ————

№№ шчотных участкаў	Назва вуліц, перавулкаў плошчаў і №№ дамавых участкаў	Прыкладная колькасць насельніцтва	Час правядзення кантрольнай праверкі	Прозвішча і ініцыялы шчотчыкаў	Іх адрас
1	2	3	4	5	6

Дадатак 3

ВЕДАМАСЦЬ

на выдачу фармуляраў перапісаў насельніцтва ўчастковым упаўнаважаным

№№ перапіснога аддзела	Прозвішча ўчастковых упаўнаважаных	№№ фармуляраў і інструкцый і іх назвы				
		Інструкцыя па арганізацыі і правядзенню ўсесаюзнага перапісу насельніцтва	Перапісны ліст	Ф. № 1 дамавы спіс (для горпаселішч)	Ф. № 2 зводная ведамасць па шчотнаму ўчастку (для горпаселішч)	Ф. № 3 зводная ведамасць па інстр. участку
1	2	3	4	5	6	7

№№ фармуляраў і інструкцый і іх назвы						
Ф. № 4 пасялённы спіс (для сельскіх мясцовасцей	Ф. № 5 зводная ведамасць па шчотнаму ўчастку (для сельскай мясцовасці)	Ф. № 6 зводная ведамасць па інстр. ўчастку (для сельскай мясцовасці)	Ф. № 7 зводная ведамасць упаўнаважанага (гарадскога, раённага, участковага)	Ф. № 8 справаздача кантралёра-інструктара	Ф № 9 інструкцыя для запаўнення перапіснога ліста	Ф. № 10 правілы работы шчотчыка ў гарадскіх пасяленнях
8	9	10	11	12	13	14

№№ фармуляраў і інструкцый і іх назвы			Лік пасведчанняў	Лік нагрудных значкоў	Распіска
Ф. 11 правілы работы шчотчыка ў гарадскіх пасяленнях	Ф. № 12 правілы работы шчотчыка ў сельскіх мясцовасцях	Ф. № 13 правілы работы кантралёра-інструктара ў сельскіх мясцовасцях			
15	16	17	18	19	20

Дадатак 4

ВЕДАМАСЦЬ

на выдачу фармуляраў перапісу насельніцтва кантралёрам, інструктарам і шчотчыкам

№№ інстр. альбо шчотн. альбо рэгістр. участк.	Прозвішча кантралёра, інструктара і шчотчыка	№№ фармуляраў і іх назва	№№ пасведчанняў	Нагрудных значкоў	Распіска

Дадатак 5

План правядзення масава-растлумачальнай работы аб значэнні і парадку правядзення перапісу насельніцтва.

Назва сельсоветаў	Хто праводзіць	Час правядзення

2. Работа раённых і ўчастковых інспектур

Ход выканання соцдагавораў па соцспаборніцтву паміж райінспектурамі.

Мсціслаўская райінспектура.

Узятыя на сябе абавязкі не поўнасцю выкананы:

1. Маюцца зацяжкі ў выверцы спісаў насялённых пунктаў.
2. Несвоечасова і нядобраякасны матэрыял дасылаецца ў КНГУ па ўчоту працы і зарплаты соўгасамі, ільнозаводамі і МТС, з прычыны чаго Мсціслаўская райінспектура адстае ад Крычаўскай.

Грэская райінспектура.

З часу ўключэння райінспектуры ў соцспаборніцтва з Слуцкай інспектурай, работа першай значна палепшылася. Так, ацэнка работы Грэскай інспектуры за май месяц была 3,8, а па Слуцкай 4,1, але ў наступных месяцах ацэнка Грэскай інспектуры дае павышэнне: за чэрвень Грэская—4,4 і Слуцкая—4, за ліпень Грэская—4 і Слуцкая—3,5.

Пярвічны ўчот у сельсоветах Грэскага раёна заведзен добра.

Падрыхтоўка да перапісу насельніцтва праводзіцца своечасова.

Учот пасеўных плошчаў і чэрвеньскі ўчот жывёлы праведзены ў тэрмін, устаноўлены КНГУ, а таксама выконваюцца своечасова работы па натуральнаму і механічнаму руху насельніцтва.

Бешанковіцкая райінспектура.

Абследвана становішча ўчота ва ўсіх сельсоветах раёна і вынікі абследвання заслухоўваліся прэзідыумам РВК, якім за няўважлівыя адносіны да справы ўчота абвешчана двум сакратарам сельсоветаў суровая вымова і адзін сакратар зняты з работы і аддан пад суд.

Абследваны ўсе калгасы раёна.

Для ўчастковых інспектароў складаюцца штомесячныя планы. З пачатку года праведзена 12 вытворчых нарад работнікаў інспектуры.

Сшытак асноўных паказчыкаў выканання плана вядзецца акуратна, і матэрыял прадстаўляецца ў КНГУ і раённым арганізацыям.

Работы па ўчоту пасеўных плошчаў і па ўчоту жывёлы выкананы своечасова.

Да недахопаў патрэбна аднесці тое, што яшчэ не разгорнута работа па рэгістрацыі будаўніцтва, а таксама інспектура яшчэ не дабілася атрымання ў тэрмін ад усіх цэнзавых прадпрыемстваў штомесячных картак па ўчоту працы і зарплаты.

Свяцілавіцкая райінспектура.

Праведзена суцэльнае абследванне становішча ўчота ў сельсоветах і вынікі абгавораны на прэзідыуме РВК.

Учот жывёлы і пасеўных плошчаў праведзен датэрмінова.

Пакварта льныя адчоты калгасных таварных ферм дасылаюцца своечасова, і матэрыял добраякасны.

Рэгістрацыя будаўніцтва праводзіцца рэгулярна.

Карткі па ўчоту працы і зарплаты прадстаўляюцца кожнае 10 чысло.

Усе астатнія работы па інспектуры выконваюцца ў вызначаныя тэрміны, за выключэннем вядзення сшытка асноўных паказчыкаў, у якім не ўсе раздзелы запоўнены.

Да верасня месяца ўчастковым інспектарам несвоечасова даводзіліся планы работ.

Участковымі інспектарамі вядуцца спісы ўсіх навучальных устаноў раёна; спісы гэтыя кантралююцца і сапастаўляюцца з дадзенымі РайАНА.

Матэрыял па механічнаму руху насельніцтва дасылаецца ў КНГУ не пазней 7 чысла пасля справаздачнага месяца.

Брагінская райінспектура.

Разгорнута соцспаборніцтва паміж усімі сельсаветамі раёна на лепшую пастаноўку ўчота.

На прэзідыуме РВК заслуханы адчоты 2-х сельсоветаў аб пастаноўцы ўчота.

Пачынаючы з ліпеня месяца планы работ даводзяцца ўчастковым інспектарам.

Сшытак асноўных паказчыкаў вядзецца акуратна.

Чэрвеньскі ўчот жывёлы, учот пасеўных плошчаў і работа па квартальнаму ўчоту выкананы датэрмінова.

Вымярэнне ўраджаю зернавых праведзена ў тэрмін і добраякасна.

Рэгістрацыя будаўніцтва праводзіцца не пазней 10 дзён пасля пачатку і сканчэння будаўніцтва.

Матэрыял па фондах зарплаты прадстаўлен датэрмінова на два дні.

Аб выплаце раз'язных участковым інспектарам.

(Растлумачэнне Цэнтральнай Учотнай Інспекцыі).

Калі ўчастковы інспектар фактычна не працуе і калі работа па яго ўчастку даручана якому-небудзь іншаму работніку, якому павінны выплачвацца раз'язныя, то ў такіх выпадках раз'язныя ўчастковаму інспектару, які знаходзіцца ў адпачынку альбо ў Чырвонай арміі—выплачваць не належыць.

Начальнік Цэнтральнай Учотнай Інспекцыі
ЦУНХУ Дзяржплана СССР Журэўскі.

ПАСТАНОВА

прэзідыума Бешанковіцкага раённага выканаўчага камітэта

ад 14 верасня 1936 года.

Аб працы раённай інспектуры і ўчастковых інспектароў народна-гаспадарчага ўчота і становішчы падрыхтоўкі да перапісу насельніцтва і жывёлы (дакладчык *Кулакоўскі*).

Прэзідыум Райвыканкома пастанаўляе:

1. Працу раённай інспектуры і ўчастковых інспектароў народна-гаспадарчага ўчота прызнаць здавальняючай.
2. Прапанаваць сакратару РВК сумесна з раённым інспектарам наргасучота *Кулакоўскім* праверыць становішча ўчота і справаздачнасці ў аддзелах РВК і аб выніках праверкі далажыць на прэзідыуме РВК не пазней 23 верасня.
3. Прапанаваць загадчыкам аддзелаў і інспектарам РВК, пры ўсякім наведванні сельсоветаў, абавязкова рабіць праверку становішча ўчота і справаздачнасці ў сельсоветах па іх галінах працы.

Пры выкрыцці недахопаў даваць на месцы ўказанні, як знішчыць гэтыя недахопы.

4. У сувязі з прадстаячым у студзені месяцы 1937 года усесаюзным перапісам насельніцтва і жывёлы, прапанаваць сельсоветам пад персанальную адказнасць сакратароў сельсоветаў, звярнуць самую сур'ёзную ўвагу на правільную пастаноўку ўчота насельніцтва па матэрыялах Загса і па пагаспадарчых кнігах.

5. Лічачы неабходным, каб у падборы кадраў па перапісу насельніцтва і жывёлы (шчотчыкаў) удзельнічалі сельсоветы, склікаць на 27 верасня нараду сакратароў сельсоветаў па пытанню падбору кадраў.

Адказнасць за падбор кадраў і прадстаўленне іх на зацверджанне прэзідыума РВК ускладаецца на тав. *Кулакоўскага.*

Старшыня РВК Ерушэнец.

ПАСТАНОВА

пасяджэння прэзідыума Чаускага РВК

ад 22/IX 1936 г.

Аб становішчы пярвічнага ўчота ў сельсоветах.

Прэзідыум Чаускага РВК канстатуе, што на аснове дэталёвай праверкі раённай інспекцыяй НГУ ад 14—18/IX—36 г. становішча вядзення пярвічнага ўчота ў Жаліўскім, Сухарэўскім і інш. сельсоветах устаноўлена, што ў гэтых і радзе іншых сельсоветаў яшчэ да гэтага часу не выканана яскравая пастанова прэзідыума РВК ад 15 мая 1936 г. аб наладжванні добрай пастаноўкі пярвічнага ўчота ў сельсоветах. У выніку гэтага ў Жаліўскім, Сухарэўскім і інш. сельсоветах яшчэ і зараз перад скančэннем гаспадарчага года не разнесены па кнігах: выкананне працудзелу насельніцтва ў дорбудаўніцтве, здача мяса і малакапаставак дзяржаве, выкананне абавязковых паставак збожжа і бульбы, кантрактацыйных дагавзроў па тэхнічных культурах, выкананне абавязковых плацяжоў і інш.

Такое становішча вядзення пярвічнага ўчота не дае поўнай магчымасці сельсоветам і РВК канкрэтна кіраваць і аказваць своечасовую дапамогу ў рабоце па ўсіх галінах народнай гаспадаркі і падагуліць поўнае выкананне работы да прадстаячага раённага надзвычайнага з'езда советаў.

Такое становішча вядзення пярвічнага ўчота па сельсоветах прэзідыум РВК тлумачыць злачынна-бяздзейнымі адносінамі з боку асобных сакратароў сельсоветаў Жаліўскага, Сухарэўскага, Макрадскага, Амхініцкага, Чаускага горсовета і інш. і поўнай адсутнасцю кіраўніцтва гэтай справай і кантроля з боку старшынь сельсоветаў.

Выходзячы з гэтага, прэзідыум РВК пастанаўляе:

1) Прапанаваць усім старшыням сельсоветаў пад іх персанальную адказнасць, да 1/X—36 года завесці дакладны пярвічны ўчот па ўсіх галінах народнай гаспадаркі, згодна зацверджаных форм адчотнасці.

2) Прапанаваць кіраўнікам гаспадарчых устаноў і арганізацый, як-та: Заготжывёла, райзаг, Заготзярно, Заготлён, Заготсена і інш., згодна ўсnаноўленых тэрмінаў і форм прадстаўляць звесткі сельсоветам для занясення вынікаў выканання ў пагаспадарчыя кнігі;

3) Папярэдзіць сакратароў Жаліўскага, Сухарэўскага, Макрадскага, Сушчэўскага, Д. Махскага і інш. сельсоветаў, што за далейшы зрыў вядзення пярвічнага ўчота ў сельсоветах будзе пастаўлена пытанне аб прыцягненні іх да судовай адказнасці.

4) Склікаць 29/IX—36 года нараду ўсіх сакратароў сельсоветаў па пытанню вядзення пярвічнага ўчота ў сельсоветах, выяўлення прычын дрэннай пастаноўкі работы. Сакратарам сельсоветаў адначасова з яўкай прадставіць кнігі пярвічнага ўчота ў інспектуру НГУ тав. *Шапко* для праверкі.

5) Прапанаваць загадчыкам аддзелаў РВК да 26/IX—36 г. даць у інспектуру НГУ поўныя звесткі аб выкананні імі работ па сельсовецкай адчотнасці і адчотнасці РВК па ўстаноўленых тэрмінах у разрэзе кожнага сельсовета.

6) Прапанаваць інспектару НГУ т. *Шапко* падрыхтаваць пытанні для правядзення нарады сакратароў сельсоветаў і выявіць прычыны зрыву ўчота ў асобных сельсоветах для даклада прэзідыуму РВК.

Старшыня РВК—Гурын.

Сакратар—Ігнатаў.

Начальніку КНГУ.

У дадатак да ліста за № 09-58 ад 26/III—36 г. прапаную пры выдачы ўчастковым інспектарам за іх лік веласіпедаў адбіраць ад іх абавязацельствы аб умовах атрымання веласіпедаў, з абавязковым указаннем у іх: аплаты веласіпедаў, абавязку звярнуць веласіпед у выпадку ўхода з работы да канца года з дня атрымання веласіпеда і ўтрымання веласіпеда ў поўным парадку. У выпадку ўхода інспектара з работы да канца года са дня атрымання веласіпеда, веласіпед падлягае здачы інспектуры наргасучота з зваротам інспектару ўплачаных ім сум і ўтрыманнем з яго кошту паломак альбо недастаючых частак.

Аб здачы-прыёмцы веласіпеда складаецца адпаведны акт.

У выпадку адказа інспектара ад здачы веласіпеда неабходна неадкладна перадаць справу ў суд.

Нам. начальніка ЦУНХУ Дзяржплана СССР—Папоў

13/IX 1936 г.
№ 09-58

Паведамленні сельсоветаў аб рабоце ўчастковых інспектароў наргасучота.

Татаршчынскі сельсовет Мсціслаўскага раёна.

Участковы інспектар часта бывае ў сельсовеце, аказвае дапамогу ў справе ўчота і справаздачнасці, а таксама і ў калгасах.

Належныя ўмовы для работы з боку сельсовета забяспечаны.

21/IX—36 г.

Тупічынскі сельсовет Касцюковіцкага раёна.

Участковы інспектар бывае ў сельсовеце 1—2 разы ў пяцідзёнку і аказвае сельсовету і калгасам дапамогу ў наладжванні ўчота. Умовы для работы прадастаўлены.

1/IX—36 г.

Сталінскі сельсовет Уваравіцкага раёна.

Участковы інспектар не пражывае на тэрыторыі сельсовета. У сельсовеце бывае 10—12 раз у месяц і аказвае дапамогу сельсовету і калгасам у наладжванні ўчота.

З боку сельсовета прадастаўлены ўсе ўмовы для работы.

27/VIII—36 г.

Езерышчанскі сельсовет Мехаўскага раёна.

Участковы інспектар т. *Фіешка* пражывае на тэрыторыі сельсовета і аказвае дапамогу сельсовету і калгасам у справе ўчота.

З боку сельсовета прадастаўлены ўсе ўмовы для работы.

2/IX—36 г.

Сялюцкі сельсовет Віцебскага раёна.

Сельсовет і калгасы нашага сельсовета вельмі патрабуюць дапамогі з боку наргасучота ў наладжванні ўчотнай работы, але, на жаль, мы інспектара ніколі не бачым. Мы з свайго боку згодны прадаставіць усе ўмовы для работы з тым, каб інспектар наведваў сельсовет хаця-б адзін раз у месяц.

10/IX—36 г.

Прудкоўскі сельсовет Гомельскага раёна.

Сельсовет паведамляе, што ўчастковы інспектар т. *Дзятлаў* да ліпеня месяца перыядычна наведваў сельсовет і калгасы і аказваў дапамогу ў наладжванні ўчота, але з таго часу яго ў нас не было. Сталага жыхарства ў нас не мае, не гледзячы на тое, што сельсоветам прадастаўлены ўсе ўмовы для работы.

12/IX—36 г.

Теляшоўскі сельсовет Уваравіцкага раёна.

У сельсовеце ўчастковы інспектар бывае вельмі рэдка. За ўвесь год быў 4—5 разоў і вельмі мала аказвае дапамогі ў наладжванні ўчота. На тэрыторыі сельсовета не пражывае. Усе ўмовы для работы прадастаўлены.

15/IX—36 г.

Крукаўскі сельсовет Камарынскага раёна.

Участковы інспектар т. *Блудчы* стала пражывае ў сельсовеце, бывае часта ў сельсовеце і калгасах і аказвае дастатковую дапамогу ў наладжванні ўчота.

З боку сельсовета ўчастковаму інспектару прадастаўлены для работы асобны пакой і неабходнае абсталяванне, а таксама карыстанне тэлефонам.

13/IX—36 г.

Раманіцкі сельсовет Парыцкага раёна.

Участковы інспектар пражывае на тэрыторыі сельсовета, часта бывае ў сельсовеце і калгасах і аказвае ім дапамогу ў наладжванні ўчота. Усе ўмовы для работы сельсоветам прадастаўлены.

Участковы інспектар працуе добра.

23/IX—36 г.

Слабодскі сельсовет Рэчыцкага раёна.

У сельсовеце ўчастковы інспектар бывае не больш 2-х разоў у год, і сельсовету невядома, дзе ён пражывае.

Умовы для работы сельсоветам прадастаўляюцца, так як сельсовету патрэбна дапамога з боку ўчастковага інспектара.

20/IX—36 г.

Папярэднія вынікі праверкі становішча ўчота ў калгасах БССР на 1/X 1936 г.

Назва раёнаў	Усяго калгасаў у раёне	Абследвана калгасаў	Выяўлена пры абследванні: На падвойнай сістэме ўчота	На простай сістэме	Адсутнасць рахункавода	Наяўнасць неквал̆іф. рахункавода	Адсутнасць інструктажа	Не забяспечаны кнігамі па ўчоту	Адставанне ўчота на 1 мес. і больш.
1. Асвейскі . . .	83	76	19	57	1	49	19	1	5
2. Асіпавіцкі . .	99	62	32	30	1	27	24	6	4
3. Бабруйскі.	138	5	4	1	—	1	1	1	1
4. Багушэўскі	117	34	17	17	—	17	8	9	16
5. Барысаўскі	118	50	40	10	1	11	20	5	2
6. Бешанковіцкі	199	199	33	166	—	61	135	25	2
7. Брагінскі	89	87	76	11	—	18	46	12	36
8. Буда-Кашалеўскі . .	76	17	14	3	—	5	6	3	5
9. Быхаўскі	140	27	18	9	—	13	15	5	10
10. Бягомльскі	129	49	14	35	—	24	1	—	—
11. Бялыніцкі	112	69	25	44	1	33	44	9	9
12. Бярэзінскі.	146	56	39	17	1	15	25	1	6
13. Веткаўскі	42	25	22	3	—	5	7	5	6
14. Ветрынскі.	75	47	19	28	—	10	34	2	8
15. Віцебскі	105	—	—	—	—	—	—	—	—
16. Гарадоцкі.	105	45	14	31	—	5	13	1	2
17. Глускі	114	62	17	45	2	19	54	6	7
18. Гомельскі.	56	31	30	1	—	4	8	2	9
19. Горацкі.	156	42	10	32	4	14	11	1	4
20. Грэскі	70	32	29	3	—	2	20	1	14
21. Даманавіцкі.	95	21	19	2	—	3	11	5	9
22. Дзержынскі.	126	28	24	4	—	5	17	11	6
23. Добрушскі	31	—	—	—	—	—	—	—	—
24. Дрыбінскі.	146	4	2	2	—	3	3	1	—
25. Дрысенскі	125	33	23	10	—	4	4	4	6
26. Дубровенскі	158	37	16	21	—	7	25	9	1
27. Ельскі	65	26	13	13	1	6	11	—	2
28. Жлобінскі	122	36	22	14	2	8	19	5	14
29. Журавіцкі	69	42	28	14	2	7	9	3	4
30. Жыткавіцкі	45	22	15	7	—	5	8	1	2
31. Заслаўскі	71	31	14	17	—	9	18	4	5
32. Камарынскі	36	35	22	13	—	19	17	7	10
33. Капаткевіцкі	59	30	14	16	—	11	20	1	5
34. Кармянскі.	110	61	22	39	—	31	31	1	2
35. Касцюковіцкі	155	113	49	64	1	43	66	8	14
36. Кіраўскі	93	57	30	27	1	18	43	11	16
37. Клімавіцкі	164	57	11	46	1	20	31	8	2
38. Клічаўскі	98	52	51	1	1	9	27	4	10
39. Копыльскі	108	39	31	8	—	4	27	17	6
40. Круглянскі	134	131	68	63	1	9	43	7	6
41. Крупскі.	113	43	9	34	—	10	41	—	1
42. Крычаўскі	71	—	—	—	—	—	—	—	—
43. Лагойскі	98	56	19	37	1	24	43	6	4
44. Лельчыцкі	50	27	17	10	—	1	16	4	3
45. Лепельскі.	129	52	15	37	—	16	36	2	10
46. Лёзненскі.	190	47	11	36	1	22	29	1	11

Назва раёнаў	Усяго калгасаў у раёне	Абследвана калгасаў	Выяўлена пры абследванні						
			На падвойнай сістэме ўчота	На простай сістэме	Адсутнасць рахункавода	Наяўнасць неквапліф. рахункавода	Адсутнасць інструктажа	Не забяспечаны кнігамі па ўчоту	Адставанне ўчота на 1 мес. і больш
47. Лоеўскі	55	47	43	4	—	11	24	10	12
48. Любаньскі	53	53	47	6	—	9	30	10	18
49. Магілеўскі	194	—	—	—	—	—	—	—	—
50. Мазырскі	103	103	86	17	2	35	92	1	22
51. Менск (раён)	107	48	48	—	—	2	7	7	6
52. Мехаўскі	101	9	3	6	—	—	—	—	2
53. Мсціслаўскі	156	117	60	57	1	51	24	11	11
54. Нароўлянскі	81	56	35	21	1	12	33	2	17
55. Оршанскі	201	144	97	47	2	37	62	17	45
56. Парыцкі	104	19	13	6	—	5	12	4	11
57. Петрыкаўскі	78	16	16	—	—	—	13	3	4
58. Плешчаніцкі	99	35	11	24	—	23	23	4	12
59. Полацкі	145	52	38	14	—	6	22	4	6
60. Прапойскі	73	5	3	2	—	1	4	4	1
61. Пухавіцкі	94	53	41	12	2	15	—	—	4
62. Рагачоўскі	108	104	44	60	1	38	71	27	25
63. Расонскі	128	67	18	49	—	21	56	6	18
64. Рэчыцкі	108	78	56	22	—	19	53	2	13
65. Свяцілавіцкі	45	28	9	19	—	11	28	4	5
66. Сенненскі	165	76	12	64	—	15	17	2	12
67. Сіроцінскі	131	53	13	40	—	14	47	—	5
68. Слуцкі	92	14	12	2	—	3	8	3	4
69. Смалявіцкі	99	61	19	42	3	10	33	5	11
70. Смілавіцкі	87	68	45	23	—	19	47	16	16
71. Старадарожскі	79	44	44	—	1	9	7	2	19
72. Старобінскі	79	16	14	2	—	3	10	1	6
73. Суражскі	192	89	19	70	—	22	68	13	6
74. Талачынскі	201	14	7	7	—	4	5	—	2
75. Тураўскі	36	36	26	10	—	7	4	—	18
76. Уваравіцкі	50	—	—	—	—	—	—	—	—
77. Уздзенскі	61	—	—	—	—	—	—	—	—
78. Ушацкі	164	133	64	69	—	36	64	7	35
79. Халопеніцкі	126	25	10	15	—	9	14	2	1
80. Хоцімскі	88	62	30	32	—	34	19	7	11
81. Хойніцкі	84	40	40	—	—	8	11	3	7
82. Церахоўскі	78	74	60	14	—	14	14	10	17
83. Чаускі	149	21	11	10	—	5	18	8	2
84. Чачэрскі	65	16	9	7	—	6	11	2	3
85. Чашніцкі	141	24	11	13	—	9	1	—	2
86. Чырвонапольскі	109	65	38	27	—	30	26	12	7
87. Чырвонаслабодскі	51	7	6	1	—	1	—	—	4
88. Чэрвеньскі	127	21	10	11	—	7	12	—	6
89. Чэрыкаўскі	94	50	31	19	—	6	41	9	14
90. Шклоўскі	201	60	52	8	—	9	40	18	18
Усяго	9612	4198	2268	1930	36	1203	2157	451	753
У %%	—	43,6	54	45,9	0,8	29,3	51,3	10,7	17,9

Ацэнка работы райінспектур НГУ за верасень месяц 1936 г.

Назва раёнаў	Катэгорыя	Натуральны рух насельніцтва	Механічны рух насельніцтва	Рэгістрацыя будаўніцтва за 9 м-цаў	Учот працы			Запаўненне асноўных паказчыкаў	Абследванне ўчота ў калгасах	Вымярэнне жыта і аўсу	Валавыя зборы (картка № 5а)	Сярэдні бал
					У прамысловасці	У будаўніцтве	У соўгасах і МТС					
1. Асвейскі	2	3	4	3	5	5	3	0	4	5	5	3,7
2. Асіпавіцкі	3	3	4	0	3	5	4	0	3	2	1	2,5
3. Бабруйскі	3	3	5	0	5	4	4	0	0	3	3	2,7
4. Багушэўскі	3	3	3	3	5	3	4	0	1	4	3	2,9
5. Барысаўскі	3	3	4	3	5	4	5	0	3	3	3	3,3
6. Бешанковіцкі	2	3	5	1	5	4	5	0	5	5	4	3,7
7. Брагінскі	2	3	4	4	4	3	4	0	5	4	4	3,5
8. Буда-Кашал.	3	3	4	0	5	—	5	0	3	3	4	3,0
9. Быхаўскі	3	3	4	4	3	3	4	0	1	4	3	2,9
10. Бягомльскі	3	0	5	0	5	4	5	0	3	4	2	2,8
11. Бялыніцкі	3	3	4	0	—	—	5	0	3	4	3	2,7
12. Бярэзінскі	3	3	4	0	3	4	5	0	3	3	3	2,8
13. Веткаўскі	3	3	5	0	3	—	4	5	3	4	0	3,0
14. Ветрынскі	4	3	3	0	4	3	4	0	3	0	0	2,0
15. Віцебскі	3	3	5	0	5	5	5	0	0	3	2	2,8
16. Гарадоцкі	3	3	5	4	4	0	4	0	3	4	4	3,1
17. Глускі	3	3	3	5	2	4	3	0	3	3	4	3,0
18. Гомельскі	3	3	5	0	5	4	4	0	3	2	2	2,8
19. Горацкі	4	3	5	0	2	0	3	0	3	4	4	2,4
20. Грэскі	3	0	5	1	5	5	5	0	3	4	3	3,1
21. Даманавіцкі	2	3	4	4	5	—	5	5	3	4	0	3,6
22. Дзержынскі	3	5	4	0	4	5	4	0	3	3	0	2,8
23. Добрушскі	4	3	4	1	5	4	3	0	0	3	0	2,3
24. Дрыбінскі	4	0	—	1	2	—	3	0	0	4	4	1,7
25. Дрысенскі	3	3	4	0	4	4	4	0	3	3	0	2,5
26. Дубровенскі	3	3	3	0	4	2	3	0	3	4	3	2,5
27. Ельскі	2	5	5	4	4	3	5	0	3	4	3	3,6
28. Жлобінскі	4	3	5	0	2	4	2	0	3	3	0	2,2
29. Журавіцкі	4	3	—	0	3	3	4	0	3	3	0	2,1
30. Жыткавіцкі	2	5	5	4	4	5	5	0	3	4	5	4,0
31. Заслаўскі	3	5	5	0	2	4	3	0	3	3	0	2,5
32. Камарынскі	3	3	5	3	4	5	4	0	5	2	3	3,4
33. Капаткевіцкі	3	3	5	3	4	—	5	0	3	4	0	3,0
34. Кармянскі	3	3	5	4	3	4	5	0	3	4	2	3,3
35. Касцюковіцкі	2	3	5	4	5	5	5	5	3	4	5	4,4
36. Кіраўскі	3	3	—	3	4	—	4	0	3	4	0	2,6
37. Клімавіцкі	3	3	4	3	4	4	4	0	3	3	0	2,8
38. Клічаўскі	3	3	5	3	3	3	4	0	3	4	4	3,2
39. Копыльскі	3	0	5	4	5	—	5	0	3	4	4	3,3
40. Круглянскі	3	3	—	0	4	5	2	0	5	3	2	2,6
41. Крупскі	3	3	4	0	5	—	5	0	3	4	3	3,0
42. Крычаўскі	3	3	4	4	4	5	4	0	0	3	0	2,7
43. Лагойскі	4	3	0	4	3	—	3	0	3	3	0	2,1
44. Лельчыцкі	2	5	5	4	—	5	4	0	3	4	3	3,6
45. Лепельскі	3	3	4	3	5	5	5	0	3	3	0	3,1

Ацэнка работы райінспектур НГУ за верасень м-ц 1936 г. (працяг)

Назва раёнаў	Катэгорыя	Натуральны рух насельніцтва	Механічны рух насельніцтва	Рэгістрацыя будаўніцтва за 9 м-цаў	Учот працы: У прамысловасці	Учот працы: У будаўніцтве	Учот працы: У соўгасах і МТС	Запаўненне асноўных паказчыкаў	Абследванне ўчота ў калгасах	Вымярэнне жыта і аўсу	Валавыя зборы (картка № 5а)	Сярэдні бал
6. Лёзненскі	3	3	4	3	3	3	2	0	3	1	3	2,5
7. Лоеўскі	2	3	5	4	5	4	3	0	5	4	4	3,7
8. Любаньскі	3	3	5	0	5	4	5	0	5	4	0	3,1
9. Магілеўскі	3	3	5	0	5	4	5	0	0	4	3	2,9
0. Мазырскі	2	3	5	4	5	—	4	5	5	2	3	4,0
1. Менск (горад)	3	5	4	3	4	—	—	0	—	—	—	3,2
2. Менск (раён)	4	3	4	3	2	4	2	0	3	3	0	2,4
3. Мехаўскі	4	3	—	0	3	0	4	0	0	4	3	1,8
4. Мсціслаўскі	3	5	4	4	2	0	4	0	4	4	4	3,1
5. Нараўлянскі	3	3	4	5	5	4	5	0	3	1	3	3,3
6. Оршанскі	2	5	5	3	4	4	3	0	3	4	4	3,5
7. Парыцкі	3	3	4	3	3	5	4	0	1	4	0	2,7
8. Петрыкаўскі	3	3	4	4	4	4	4	5	1	2	2	3,3
9. Плешчаніцкі	4	3	3	0	4	—	3	0	3	4	0	2,2
0. Полацкі	3	3	5	4	5	4	4	0	3	2	0	3,0
1. Прапойскі	3	5	5	1	—	4	5	0	0	4	3	3,0
2. Пухавіцкі	3	3	4	3	4	4	5	0	3	4	2	3,2
3. Рагачоўскі	2	3	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4,3
4. Расонскі	3	3	5	5	4	4	4	0	3	2	4	3,4
5. Рэчыцкі	3	3	5	0	5	5	4	0	3	5	3	3,3
6. Свяцілавіцкі	3	3	—	1	5	5	5	0	3	4	3	3,3
7. Сенненскі	3	3	4	0	3	4	5	0	3	3	0	2,5
8. Сіроцінскі	3	5	5	0	4	4	5	0	3	4	4	3,4
9. Слуцкі	3	5	5	0	4	4	4	0	1	3	2	2,8
0. Смалявіцкі	3	5	5	0	3	4	3	0	3	4	4	3,1
1. Смілавіцкі	3	5	3	3	3	4	4	0	3	3	2	3,0
2. Старадарожскі	2	3	5	3	4	5	5	0	3	5	3	3,6
3. Старобінскі	3	5	5	3	3	5	3	0	1	3	0	2,8
4. Суражскі	3	3	5	1	3	3	4	0	3	3	2	2,7
5. Талачынскі	2	5	5	3	5	4	5	0	1	4	4	3,6
6. Тураўскі	2	5	5	4	4	3	5	5	3	3	4	4,1
7. Увараўіцкі	3	3	4	5	3	3	5	0	0	4	2	2,9
8. Уздзенскі	3	5	4	4	5	3	5	0	0	5	2	3,3
9. Ушацкі	3	3	5	0	3	3	3	0	4	4	3	2,8
0. Халопеніцкі	4	3	5	0	5	—	5	0	1	3	0	2,4
1. Хоцімскі	3	3	4	4	5	2	4	0	3	4	4	3,3
2. Хойніцкі	2	3	5	3	5	—	4	0	3	4	5	3,5
3. Церахоўскі	3	3	4	0	3	—	3	0	5	4	3	2,7
4. Чаускі	3	3	5	0	4	4	5	0	1	3	4	2,9
5. Чачэрскі	3	3	5	0	5	—	5	5	1	4	0	3,1
6. Чашніцкі	2	5	5	0	5	5	4	5	1	4	3	3,7
7. Чырвонапольскі	3	3	5	4	3	—	3	0	3	3	4	3,1
8. Чырвонаслабодскі	3	3	5	1	3	—	4	0	1	3	4	2,6
9. Чэрвеньскі	4	0	2	0	4	—	4	0	3	4	3	2,2
0. Чэрыкаўскі	2	3	4	4	5	5	5	0	3	4	4	3,7
1. Шклоўскі	3	3	5	4	4	5	3	0	3	3	0	3,0

Рэдкалегія { Шындлер
Каштанаў
Магідаў

Адказны рэдактар Каштанаў

Здана ў друкарню 7/X 1936 г. Падпісана да друку 12/X 1936 г.
Галоўліт БССР № 5344. Аб'ём 2 друкаваных аркушы. Тыраж 450 экз.
Зак. № 4300. Гомель, „Палесдрук", Совецкая, 1.

БЯСПЛАТНА

На белорусском языке
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ № 10 (48)
Управление Народно-
Хозяйственного
Учета БССР
за октябрь месяц 1936 г.
Минск—1936